

Instrucciones: Complete el formulario.

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (obligatorio)

| | | | |
|-------------------------------------|------------|---------------------|------------|
| Nombres y Apellidos / Razón Social: | | | |
| Cédula de Identidad / RUC: | | Correo Electrónico: | |
| Domicilio | Dirección: | Teléfono: | Celular.: |
| | Provincia: | Ciudad: | Parroquia: |

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD (obligatorio)

| |
|--|
| Nombres y Apellidos de la Autoridad: |
| Dependencia del GAPDCH a la que se dirige: |
| Identificación de la información solicitada: |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Forma de recepción de la información solicitada (marque con una X) | | | |
| Email <input type="checkbox"/> | Retiro en el GAPDCH <input type="checkbox"/> | Copia en papel <input type="checkbox"/> | Formato digital <input type="checkbox"/> |

| |
|---------------|
| Observaciones |
| |
| |
| |
| |

Este campo NO constituye solicitud de acceso a la información, sólo permite poner en conocimiento del Servicio alguna circunstancia que consideren relevante para efectos del acceso y entrega de la información.

| | |
|--|--|
| Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Firma solicitante (obligatorio): _____ |
|--|--|

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (opcional)

| | | | | | | | |
|---|-------|--|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Datos Personales | | | | | | | |
| Sexo: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> | Edad: | Grupo Étnico: Afroecuatoriano <input type="checkbox"/> | Blanco <input type="checkbox"/> | Indígena <input type="checkbox"/> | Mestizo <input type="checkbox"/> | Montubio <input type="checkbox"/> | Mulato <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> |

El artículo 18, numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador, reconoce el derecho de las personas, en forma individual o colectiva, a buscar, recibir, intercambiar, producir y difundir información veraz, verificada, oportuna, contextualizada, plural, sin censura previa acerca de los hechos, acontecimientos y procesos de interés general, y con responsabilidad ulterior. El numeral 2 del citado artículo faculta acceder libremente a la información generada en entidades públicas, o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas. No existirá reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la ley. En caso de violación a los derechos humanos, ninguna entidad pública negará la información.

Los artículos 1 y 19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP, establecen mi derecho de acceder a la información pública que reposa en la institución que usted representa legalmente.

Información relevante:

- La respuesta a su solicitud tiene un plazo máximo de 15 días hábiles dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga).
- La información solicitada se entregará en la forma y por el medio que usted señale.
- La reproducción de la información puede tener costo.

NOTA: Toda información solicitada será retirada de la oficina de INFORMACIÓN.