

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	<b>Direccionamiento Estratégico</b>	Impulsar la gestión organizacional en cumplimiento de la filosofía y estrategia con el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la normativa vigente.	% de Actividades ejecutadas para la consolidación de la Reforma al Estatuto Organico por Procesos %de actividades ejecutadas con respecto a los pasos de implementación del CMI	Documento "Reforma al Estatuto Orgánico por Procesos" Implementación de cuadro de mando bajo la autorización de la máxima autoridad.
2	<b>Gestión de Cooperación Internacional</b>	Incrementar los recursos económicos, técnicos y tecnológicos provenientes de cooperación internacional para cumplir con la ejecución de los programas y proyectos del GAD de la Provincia de Chimborazo en el ámbito de sus competencia establecidos en el PDyOT.	% de incremento de recursos económicos en el año 2017. % de incremento de recursos técnicos en el año 2017. % de incremento de recursos tecnológicos en el año 2017.	20% de incremento del presupuesto con recursos proveniente de la cooperación internacional.
3	<b>Planificación Técnica</b>	Liderar la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes provinciales de desarrollo y ordenamiento territorial, así como la planificación institucional en el ámbito de sus competencias, con participación ciudadana y con enfoque de desarrollo que contribuyan al buen vivir de las y los chimboracenses.	# de Planes Estratégicos institucionales elaborados.	1 Plan Estratégico Institucional
			# de proyectos elaborados en correspondencia con la Planificación Institucional.	17 Proyectos Elaborados
			N° de sistemas de seguimiento y evaluación sobre el cumplimiento de objetivos y metas del PDyOT y de la planificación Institucional	1 Sistema de seguimiento y evaluación de cumplimiento de objetivos y metas institucionales.
4	<b>Planificación Financiera</b>	Mantener una asignación presupuestaria acorde a la planificación de los programas, planes y proyectos institucionales priorizados en cumplimiento de las competencias y normativa vigente.	% de presupuesto ejecutado en el 2017.	80% de presupuesto devengado en el 2017, en relación al ingreso devengado.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	<b>Gestión de Obras Públicas</b>	Administrar y ejecutar la obra pública de la provincia, así como la gestión comunitaria para su operación y mantenimiento.	No Kilómetros cobertura Vial a nivel de asfalto	15 km
			No Kilómetros cobertura de mantenimiento vial	600 km
			No Kilómetros de vías mejoradas	90 km
			No de requerimientos atendidos (emergencia, infraestructura, convenios)	10 Requerimientos
6	<b>Unidad de Fiscalización</b>	Controlar que las obras, bienes y servicios, consultorías y convenios se ejecuten de acuerdo a los términos establecidos en los documentos contractuales y conforme al marco legal aplicable a cada caso.	% de avance físico de los proyectos.	70 % de avance físico de los proyectos.
			% de proyectos con acta entrega-recepción legalizada.	70 % de proyectos con acta entrega-recepción legalizada.
			% de convenios cumplidos.	70 % de convenios cumplidos.
			% de proyectos cerrados.	70 % de proyectos cerrados.
			% de contratos con solicitudes de ampliación de plazo.	30 % de contratos con solicitudes de ampliación de plazo.
			% de proyectos con contratos complementarios.	20 % de proyectos con contratos complementarios.
7	<b>Gestión de Riego</b>	Contribuir al incremento de la producción y la productividad de la agricultura bajo riego, el mejoramiento en aprovechamiento de los recursos hídricos y el incremento de la eficiencia en el uso del agua de riego.	No. sistemas de riego mejorados y rehabilitados.	3 Estudios de riego para sistemas comunitarios. 12 Proyectos de Rehabilitación y Mejoramiento de Sistemas Comunitarios.
			No. de sistemas con administración, operación y mantenimiento de sistemas de riego públicos.	3 sistemas de riego públicos administrados, operados y mantenidos.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Gestión de Fomento Productivo	Impulsar sistemas de producción sostenible y procesos asociativos en cadenas productivas y de valor, emprendimientos competitivos y complementarios mediante una comercialización justa y equitativa que favorezca la producción e industrialización agrícola, pecuaria, artesanal y turística con clara identidad cultural e histórica asociada a un estilo de desarrollo sostenible y solidario fortaleciendo capacidades locales recuperando y optimizando los recursos naturales y culturales.	% equipamiento de centros de acopios de leche, valor agregado a la quinua y centros artesanales.	80% equipamiento concluido.
			% de semovientes (ganado bovino y ovino) entregados a los agricultores.	70% de semovientes (ganado bovino y ovino) entregados.
			% de hectáreas en producción de forraje, tubérculos, legumbres y cultivos nativos.	90% de hectáreas en producción de forraje, tubérculos y cultivos andinos.
			% de comunidades que implementan granjas integrales .	60% de comunidades que implemente granjas integrales.
			% de familias que recuperan agrobiodiversidad en sus chacras .	70% de familias recuperan agrobiodiversidad en sus chacras.
			% de familias que implementan crianza de pollos de doble propósito (carne y Huevos).	90% del proyecto implementado.
			% de alevines truchas eclosionados en el centro de incubación.	80% de alevines eclosionadas en el centro de incubación.
			% Promoción y difusión de las potencialidades turísticas de la Provincia	70 % de promoción y difusión realizada
% de construcción y equipamiento de centro de faenamiento y comercialización de truchas	90% de centro de faenamiento de truchas construido y en funcionamiento			
9	Gestión Ambiental (Recuperar e incrementar la potencialidad de los recursos productivos y recursos no renovables)	Implementar prácticas y técnicas que contribuyan a la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales renovables y no renovables de la provincia de Chimborazo.	No. de sub proyectos de manejo de recursos naturales en ejecución.	4 subproyectos de manejo de recursos naturales en ejecución.
			No. de hectáreas bajo producción agroecológica como alternativas de conservación.	205 Ha bajo producción agroecológica como alternativas de conservación.
			No. de comunidades empoderadas en procesos manejo y conservación de recursos naturales	111 comunidades empoderadas en procesos manejo y conservación de recursos naturales
			No. de ordenanzas provinciales que fomenten la política pública en manejo de recursos naturales	3 ordenanzas provinciales que fomenten la política pública en manejo de recursos naturales
			No. de Hectáreas de Sistemas agroforestales establecidos.	3000 hectáreas de sistemas agroforestales establecidos.
			No. de Hectáreas de Recuperación física y biológica de suelos de cangahua.	80,4 hectáreas de suelos de cangahua roturados.
			No. de hectáreas de enriquecimiento forestal planificadas.	3420 hectáreas de enriquecimiento forestal planificadas.
			No. De hectáreas con prácticas de protección y conservación.	168,94 hectáreas con prácticas de protección y conservación.
			No. De Hectáreas de bosque manejados.	400 hectáreas de bosque con aprovechamiento.
			No. De cuadernos implementado en el marco del programa de educación ambiental	1 Cuaderno de estudiantes de cuarto año de educación básica implementado en el marco del programa de educación ambiental
No. de proyectos que cuentan con acreditación ante la autoridad ambiental.	30 proyectos cuentan con permisos y o licencias ambientales.			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Gestión Social	Impulsar el Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales en la Provincia, mediante procesos de participación ciudadana de acuerdo a los principios de inclusión, equidad, interculturalidad y el respeto de sus identidades.	No. Lideresas y líderes formados.	200 Lideresas y Líderes formados.
			No. Organizaciones sociales con conocimiento de planeamiento andino comunitario.	60 Organizaciones Sociales con conocimiento del Planeamiento Andino Comunitario.
			No. Organizaciones sociales capacitados en deberes y derechos.	30 Organizaciones Sociales capacitados en deberes y derechos.
			No. Asambleas locales de participación ciudadana.	80 Asambleas locales de participación ciudadana
			No. Mecanismos implementados que contribuyen a la operatividad del sistema de participación ciudadana.	15 Audiencias Públicas. 2 Sesiones de Consejo que hacen uso de la silla vacía
			No. Consejo Provincial de Planificación.	1 Consejo Provincial de Planificación.
			No. Veedurías ciudadanas constituidas y funcionado.	10 Veedurías Ciudadanas.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
11	Patronato Provincial del Gobierno Autonomo Descentralizado Provincial de Chimborazo	Impulsar el desarrollo integral de los grupos de atención prioritaria, mediante la ejecución de programas y proyectos bajo los principios de inclusión e interculturalidad para alcanzar el buen vivir (sumak kawsay).	% del presupuesto comprometido.	95% del presupuesto comprometido.
			No. de proyectos ejecutados.	100% de ejecución de los 5 proyectos.
			No. de personas atendidas.	95% de personas atendidos.
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
12	Gestión Administrativa y Logística	Impulsar la gestión de medios administrativos y logísticos que permitan ejecutar las actividades de los procesos institucionales, de conformidad con las políticas institucionales y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentación vigente.	% de acciones gestionadas que contribuyen al cumplimiento de políticas y objetivos institucionales.	80% de acciones gestionadas que contribuyen al logro de políticas y objetivos institucionales.
				80% de acciones gestionadas que contribuyen a la gestión de la Coordinación Administrativa.
13	Gestión de Talento Humano	Gestionar el Sistema de Talento Humano para contar con un personal competente y en constante desarrollo para que aporte en la productividad institucional de conformidad con el Marco Legal vigente.	% de actividades cumplidas para la elaboración de manual de descripción de puestos	95% de actividades cumplidas para la elaboración de manual de descripción de puestos
			% de actividades cumplidas para la elaboración de la metodología de Evaluación de Desempeño	100% de actividades cumplidas para la elaboración de la metodología de Evaluación de Desempeño
			Número de eventos de capacitación	3 eventos de capacitación en temas generales y específicos
14	Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Gestionar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para reducir el índice de accidentabilidad y evitar el desarrollo de las enfermedades profesionales en cumplimiento con la legislación vigente.	% análisis de riesgos de tarea ejecutada.	85% de análisis de riesgos de tarea ejecutadas en el año.
			% de condiciones subestandar eliminadas.	65% de condiciones subestandar eliminadas.
			% de empleados capacitados y entrenados.	75% de empleados capacitados y entrenados.
			% de medidas correctivas implementadas en la investigación de accidentes.	100% de medidas correctivas implementadas en la investigación de accidente.
15	Gestión de Tecnología de Información y Comunicación	Incrementar el acceso y uso a las telecomunicaciones, tecnologías de información y comunicación mediante el desarrollo de aplicaciones sistematizadas con una infraestructura que soporte todos los servicios y apoyo constante a los procesos, con adecuada gestión de los recursos, bajo la normativa vigente.	Nivel de satisfacción del servicio de soporte prestado.	85% de satisfacción del servicio de soporte prestado.
			% de incidencias atendidas satisfactoriamente.	90% de equipos Funcionando.
			% de disponibilidad efectiva del data center y sus servicios.	93% de disponibilidad de infraestructura tecnológica.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Compras Públicas	Ejecutar de manera efectiva y oportuna las adquisiciones de bienes y servicios mediante el procedimiento de ínfima cuantía, cumpliendo la normativa vigente en materia de contratación pública.	% de procesos de adquisición de bienes y servicios por ínfima cuantía ejecutados de acuerdo a la planificación institucional.	95% de procesos de adquisición de bienes y servicios por ínfima cuantía ejecutados de acuerdo a la planificación institucional y publicados al Portal de Compras Públicas en el año 2017.
17	Comunicación Social	Generar información sobre la ejecución de las competencias del Gobierno Provincial con la participación de los actores internos y externos del desarrollo.	No. De medios de comunicación seleccionados de acuerdo al tipo y alcance	100% de medios seleccionados difundiendo la producción comunicacional del GADPCH
			% de productos comunicaciones generados y en emisión	90% de productos comunicacionales generados y en difusión durante el año 2017
18	Comunicación Organizacional	Generar información sobre la ejecución de las competencias del Gobierno Provincial con la participación de los actores internos y externos del desarrollo.	No. de tramites atendidos en temas de la comunicación	90% de tramites atendidos en el año 2017
			% de productos comunicaciones generados y en emisión.	90% de productos comunicacionales generados y en difusión durante el año 2017.
			No. De actividades ejecutadas para elaborar el Plan de comunicación Organizacional	Plan de Comunicación Organizacional
			No. De actividades ejecutadas para elaborar el Plan de imagen Institucional.	Plan de Imagen institucional
19	Gestión Legal	Asesorar legalmente al GADPCH y ejecutar patrocinio Institucional de manera efectiva, oportuna y, la ejecución de los procesos de contratación pública, cumpliendo y haciendo cumplir las disposiciones vigentes establecidas por el Marco Legal.	% de procesos legales presentados dentro de los plazos establecidos.	95 % de procesos legales en trámite.
			% de procesos de patrocinios institucionales atendidos.	90 % de procesos de patrocinio atendidos y a favor de la institución.
			% de procesos de contratación pública subidos al SERCOP.	95% de procesos de contratación pública adjudicados.
20	Auditoria Interna	Evaluar la eficacia del sistema de control interno, la administración de riesgos institucionales, la efectividad de las operaciones y el cumplimiento de leyes y regulaciones que permitan alcanzar los objetivos de la Corporación.	No. de acciones de control programadas para el año.	% del cumplimiento del Plan Anual de Control aprobado por el Contralor General del Estado.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Reporte del GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACION DE PLANIFICACION-FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. CESAR VASCONEZ, ING. VIVIANA GALARZA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:cvasconez@chimborazo.gob.ec">cvasconez@chimborazo.gob.ec</a> , <a href="mailto:vgalarza@chimborazo.gob.ec">vgalarza@chimborazo.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2960-209 EXTENSIÓN 112-454	