

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES/ NIVEL DIRECTIVO				
1	Direccionamiento Estratégico	Impulsar la gestión organizacional en cumplimiento de la filosofía y estrategia con el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la normativa vigente.	No. De Actividades ejecutadas para el modelo de gestión por procesos.	1 Estatuto orgánico por preprocesos
2	Gestión de Cooperación Internacional	Incrementar los recursos económicos, técnicos y tecnológicos provenientes de cooperación internacional para cumplir con la ejecución de los programas y proyectos del GAD de la Provincia de Chimborazo en el ámbito de sus competencia establecidos en el PDyOT.	No. De procesos de asistencia técnica gestionados con cooperación externa.	3
3	Planificación Técnica	Mantener vigente el modelo de desarrollo integrando estrategias de mitigación de riesgo y proyectos integrales de desarrollo.	No. De proyectos registrados en el banco de proyectos en el POA	35
			No. De proyectos productivos con enfoque de riesgos	40
			No. De sistemas de monitoreo y seguimiento articulados a la planificación institucional.	1 Sistema de seguimiento y evaluación de cumplimiento de objetivos y metas institucionales.
4	Planificación Financiera	Optimizar la administración y empleo de los recursos económicos para el desarrollo de la provincia.	% de presupuesto ejecutado en el 2018.	80% de presupuesto devengado en el 2018, en relación al ingreso devengado.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	Gestión de Obras Públicas	Administrar y ejecutar la obra pública de la provincia, así como la gestión comunitaria para su operación y mantenimiento.	No. Kilómetros de mejoramiento vial incorporados a la red vial rehabilitada	120,37
			No. Kilómetros bajo mantenimiento eventual	791
			No. De Puentes construidos	1
			No. De Estudios definitivos	1
6	Unidad de Fiscalización	Incrementar gradualmente la imagen y la credibilidad con la comunidad y al interior de la Institución.	% de proyectos con acta entrega-recepción legalizada.	70 % de proyectos con acta entrega-recepción legalizada.
			% de convenios cumplidos.	70 % de convenios cumplidos.
7	Gestión de Riego	Administrar y ejecutar la obra pública de la provincia, así como la gestión comunitaria para su operación y mantenimiento.	No. De ha. Con infraestructura de riego mejorada	1.965
			No. De Consultorías implementadas	3
			No. De Estudios	3
8	Gestión de Fomento Productivo	Incrementar la participación de la comunidad en el mercado de productos, bienes y servicios, facilitando la comercialización.	No. De emprendimientos productivos fortalecidos en las cuatro cadenas de valor identificadas en la provincia de Chimborazo.	24
			No. De ha de suelos de uso agropecuario provincial implementadas con sistemas productivos agrobiodiversos.	715,3
			No. De organizaciones vinculadas al sector manufacturero fortalecidas (artesanal, textil, cuero y calzado) en la provincia de Chimborazo.	6
			No. De ha. de suelos bajo uso pecuario, de productores con superficies menores a 5 ha, que son manejadas bajo sistemas de producción ganadera sostenible.	1.288

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Gestión Ambiental (Recuperar e incrementar la potencialidad de los recursos productivos y recursos no renovables)	Recuperar e incrementar las potencialidades de los recursos productivos y recursos no renovables.	No. De personas capacitadas en una propuesta de Educación Ambiental	600
			No. De ha de suelos improductivos que cuentan con alternativas sostenibles de manejo y aprovechamiento técnico en base a su uso potencial	150
			No. De ha de suelos erosionados y en proceso de erosión, recuperadas y manejadas	90
			No. De ha de ecosistemas alto andinos recuperados	6.175,50
			No. De ha de bosques manejados	5000
10	Gestión Social	Dinamizar la economía de la provincia fomentando la organización, prevención, promoción y el emprendimiento en conocimiento y aplicación de los derechos y potencialidades.	No. De organización sociales que han construido pactos sociales	10
			No. Organizaciones comunitarias que han implementado procesos de revitalización de la identidad cultural del pueblo Puruwa	10
			No. De GAD cantonal, parroquial que impulsan y ejecutan las estrategias planteadas en las políticas públicas que promueven e incentivan la participación ciudadana y el control social.	10
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
11	Patronato Provincial del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Chimborazo	Es el objetivo del patronato Provincial el contribuir al desarrollo integral de los Grupos de Atención Prioritaria, implementando programas y proyectos de desarrollo social de manera inclusiva e intercultural para alcanzar el buen vivir (SUMAK KAWSAY)	% de la población de Chimborazo que acude al Centro de Salud del Patronato Provincial a recibir servicios de salud que percibe que la atención es brindada con calidad y calidez.	90%
			No. De niños/as de 12 a 36 meses de la provincia de Chimborazo que han sido atendidos en los Centros de Desarrollo Infantil administrados por el patronato, mejorando el estado nutricional y de salud mediante acceso permanente a alimentos sanos y culturalmente apropiados.	600
			% de niñas, niños y adolescentes vinculados que han formulado al menos un proyecto digital como una solución a una problemática local.	90%
			% de niñas, niños y adolescentes vinculados con el proceso que se convierten en mediadores interculturales con capacidades para promover el diálogo entre culturas y el respeto mutuo.	90%
			% de familias participantes en las actividades de fortalecimiento socio económico que han incrementado anualmente sus ingresos económico en torno a las unidades agropecuarias implementadas.	75%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
12	Gestión Administrativa y Logística	Optimizar la administración y empleo de los recursos económicos para el desarrollo de la provincia.	% de acciones gestionadas que contribuyen al cumplimiento de políticas y objetivos institucionales.	80% de acciones gestionadas que contribuyen al logro de políticas y objetivos institucionales.
13	Gestión de Talento Humano	Mejorar el clima laboral de la institución y mantener un ambiente de trabajo que favorezca la productividad.	No. De actividades para consolidar el manual de clasificación de puestos.	1 Manual aprobado para la implementación.
			No. De capacitación	3 capacitación
			% de tramites de responsabilidad de la unidad de TT-HH con respuesta en el termino del tiempo permitido.	90%
14	Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Gestionar el sistema de seguridad y salud en el trabajo para reducir el indice de accidentabilidad y evitar el desarrollo de las enfermedades profesionales en cumplimiento con la legislación vigente.	No. De exámenes medicos ocupacionales a todo el persona de la institución	4
			% de condiciones subestandar eliminadas	80% de condiciones subestandar eliminadas.
			% de empleados capacitados y entrenados.	95% de empleados capacitados y entrenados.
			% de medidas correctivas implementadas en la investigación de accidentes y enfermedades profesionales.	100% de medidas correctivas implementadas en la investigación de accidente.
			No. De factores de riegos identificados, medidos y evaluados en las instalaciones, maquinaria del GADPCH.	6
15	Gestión de Tecnología de Información y Comunicación	Integrar los procesos de la institución por medio del mejoramiento de tecnologías de información y comunicación.	% de satisfacción del servicio de soporte prestado.	85% de satisfacción del servicio de soporte prestado.
			% de incidencias atendidas satisfactoriamente.	90% de equipos Funcionando.
			% de disponibilidad efectiva del data center y sus servicios.	93% de disponibilidad de infraestructura tecnológica.
16	Compras Públicas	Optimizar la administración y empleo de los recursos económicos para el desarrollo de la provincia. Ejecutar de manera efectiva y oportuna las adquisiciones de bienes y servicios mediante el procedimiento de ínfima cuantía, cumpliendo la normativa vigente en materia de contratación pública.	% de procesos de adquisición de bienes y servicios por ínfima cuantía ejecutados de acuerdo a la planificación institucional.	95% de procesos de adquisición de bienes y servicios por ínfima cuantía ejecutados de acuerdo a la planificación institucional y publicados al Portal de Compras Públicas en el año 2018.
17	Comunicación Social	Incrementar gradualmente la imagen y la credibilidad con la comunidad y al interior de la Institución.	% de medios de comunicación contratados.	100% de medios seleccionados difundiendo la producción comunicacional del GADPCH.
			% de productos comunicaciones generados, impresos, audio, video, digitales.	100% de productos comunicacionales generados y en difusión durante el año 2018.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Comunicación Organizacional	Incrementar gradualmente la imagen y la credibilidad con la comunidad y al interior de la Institución.	% de tramites atendidos en temas de la comunicación.	100 % de tramites atendidos en el año 2018.
			No. De actividades ejecutadas para elaborar el Plan de comunicación Organizacional.	1 Plan de Comunicación.
19	Gestión Legal	Asesorar a las autoridades y funcionarios de la prefectura sobre los procedimientos administrativos y aplicabilidad eficiente, oportuna y honesta del patrocinio legal, contratación pública asuntos judiciales, extrajudiciales, defensa institucional, dictámenes e informes para garantizar y salvaguardar los intereses de la institución y la colectividad provincial.	% de procesos legales presentados dentro de los plazos establecidos.	95 % de procesos legales en trámite.
			% de procesos de patrocinios institucionales atendidos.	95 % de procesos de patricinio atendidos y a favor de la institución.
			% de procesos de contratación pública subidos al SERCOP.	80% de procesos de contratación pública adjudicados.
20	Auditoria Interna	Evaluar la eficacia del sistema de control interno, la administración de riesgos institucionales, la efectividad de las operaciones y el cumplimiento de leyes y regulaciones que permitan alcanzar los objetivos de la Corporación.	No. De acciones de control programadas para el año.	12
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<u>Reporte del GPR</u>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACION DE PLANIFICACION-TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ARQ. VALERIA ESPINOZA-DR. VICTOR BONIFAZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			vespinoza@chimborazo.gob.ec , vbonifaz@chimborazo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2960-209 EXTENSIÓN 112-451	