

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES/ NIVEL POLÍTICO Y EJECUTIVO				
1	Direccionamiento Estratégico	Liderar la gestión estratégica institucional a través de los procesos establecidos en el GADPCH	No. De Actividades ejecutadas para el modelo de gestión por procesos.	1 Estatuto orgánico por procesos
PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA				
3	Gestión de Planificación Estratégica	Coordinar, dirigir y evaluar la implementación de los procesos estratégicos territorial e institucional a través de la gestión de planificación, seguimiento e inversión, administración por procesos, calidad de servicios y gestión del cambio y cultura organizacional	No. De proyectos registrados en el banco de proyectos en el POA	35
			No. De proyectos productivos con enfoque de riesgos	40
			No. De sistemas de monitoreo y seguimiento articulados a la planificación institucional.	1 Sistema de seguimiento y evaluación de cumplimiento de objetivos y metas institucionales.
17	Gestión de Comunicación Social	Incrementar gradualmente la imagen y la credibilidad con la comunidad y al interior de la Institución.	% de medios de comunicación contratados.	100% de medios seleccionados difundiendo la producción comunicacional del GADPCH.
			% de productos comunicaciones generados, impresos, audio, video, digitales.	100% de productos comunicacionales generados y en difusión durante el año 2018.
20	Gestión de Sindicatura	Asesorar en materia jurídica a las autoridades, servidores y servidoras del Gobierno Provincial, dentro del marco legal y demás área de derecho aplicables a la gestión institucional; ejerciendo el patrocinio judicial y la legalización de los actos administrativos de acuerdo a las competencias.	% de procesos legales presentados dentro de los plazos establecidos.	95 % de procesos legales en trámite.
			% de procesos de patrocinios institucionales atendidos.	95 % de procesos de patrocinio atendidos y a favor de la institución.
			% de procesos de contratación pública subidos al SERCOP.	80% de procesos de contratación pública adjudicados.
21	Auditoria Interna	Evaluar la eficacia del sistema de control interno, la administración de riesgos institucionales, la efectividad de las operaciones y el cumplimiento de leyes y regulaciones que permitan alcanzar los objetivos de la Corporación.	No. De acciones de control programadas para el año.	12
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	Gestión de Obras Públicas	Administrar y ejecutar la obra pública de la provincia, así como la gestión comunitaria para su operación y mantenimiento.	No. Kilómetros de mejoramiento vial incorporados a la red vial rehabilitada	120,37
			No. Kilómetros bajo mantenimiento eventual	791
			No. De Puentes construidos	1
			No. De Estudios definitivos	1
7	Gestión de Riego	Contribuir al incremento de la producción y productividad de la agricultura bajo riego, el mejoramiento, el aprovechamiento de los recursos hídricos y el incremento de la eficiencia en el uso del agua de riego.	No. De ha. Con infraestructura de riego mejorada	1.965
			No. De Consultorias implementadas	3
			No. De Estudios	3
			No. De emprendimientos productivos fortalecidos en las cuatro cadenas de valor identificadas en la provincia de Chimborazo.	24

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Gestión de Fomento Productivo	Incrementar la participación de la comunidad en el mercado de productos, bienes y servicios, facilitando la comercialización.	No. De ha de suelos de uso agropecuario provincial implementadas con sistemas productivos agrobiodiversos.	715,3
			No. De organizaciones vinculadas al sector manufacturero fortalecidas (artesanal, textil, cuero y calzado) en la provincia de Chimborazo.	6
			No. De ha. de suelos bajo uso pecuario, de productores con superficies menores a 5 ha, que son manejadas bajo sistemas de producción ganadera sostenible.	1.288
9	Gestión Ambiental (Recuperar e incrementar la potencialidad de los recursos productivos y recursos no renovables)	Implementar prácticas y técnicas que contribuyan a la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos renovables y no renovables de la provincia de Chimborazo	No. De personas capacitadas en una propuesta de Educación Ambiental	600
			No. De ha de suelos improductivos que cuentan con alternativas sostenibles de manejo y aprovechamiento técnico en base a su uso potencial	150
			No. De ha de suelos erosionados y en proceso de erosión, recuperadas y manejadas	90
			No. De ha de ecosistemas alto andinos recuperados	6.175,50
			No. De ha de bosques manejados	5000
10	Gestión Social	Dinamizar la economía de la provincia fomentando la organización, prevención, promoción y el emprendimiento en conocimiento y aplicación de los derechos y potencialidades.	No. De organización sociales que han construido pactos sociales	10
			No. Organizaciones comunitarias que han implementado procesos de revitalización de la identidad cultural del pueblo Puruwa	10
			No. De GAD cantonal, parroquial que impulsan y ejecutan las estrategias planteadas en las políticas públicas que promueven e incentivan la participación ciudadana y el control social.	10
DEPENDENCIA ADSCRITA (NIVEL DESCENTRALIZADO)				
			% de la población de Chimborazo que acude al Centro de Salud del Patronato Provincial a recibir servicios de salud que percibe que la atención es brindada con calidad y calidez.	90%
			No. De niños/as de 12 a 36 meses de la provincia de Chimborazo que han sido atendidos en los Centros de Desarrollo Infantil administrados por el patronato, mejorando el estado nutricional y de salud mediante acceso permanente a alimentos sanos y culturalmente apropiados.	600

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Patronato Provincial del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Chimborazo	Contribuir al desarrollo integral de los Grupos de Atención Prioritaria, implementando programas y proyectos de progreso social de manera inclusiva e intercultural para alcanzar el desarrollo.	% de niñas, niños y adolescentes vinculados que han formulado al menos un proyecto digital como una solución a una problemática local.	90%
			% de niñas, niños y adolescentes vinculados con el proceso que se convierten en mediadores interculturales con capacidades para promover el dialogo entre culturas y el respeto mutuo.	90%
			% de familias participantes en las actividades de fortalecimiento socio económico que han incrementado anualmente sus ingresos económico en torno a las unidades agropecuarias implementadas.	75%
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
12	Gestión Administrativa	Coordinar la administración y gestión de talento humano, los recursos materiales, logísticos, tecnológicos y servicios administrativos del GADPCH, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad.	% de acciones gestionadas que contribuyen al cumplimiento de políticas y objetivos institucionales.	80% de acciones gestionadas que contribuyen al logro de políticas y objetivos institucionales.
18	Secretaría General	Articular los actos administrativos y normativos expedidos por la máxima autoridad del Consejo Provincial	"NO APLICA", la información aún no es levantada	"NO APLICA" la información aún no es levantada
6	Gestión de Fiscalización	Controlar que las obras, bienes y sercicios, consultorias y convenios se ejecutan de acuerdo a los términos establecidos en los documentos contractuales y conforme al marco legal aplicable a cada caso	% de proyectos con acta entrega-recepción legalizada.	70 % de proyectos con acta entrega-recepción legalizada.
			% de convenios cumplidos.	70 % de convenios cumplidos.
4	Gestión Financiera	Administrar, gestionar, suministrar y controlar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los servicios, procesos, planes, programas y proyectos institucionales, en función de la normativa vigente.	% de presupuesto ejecutado en el 2018.	80% de presupuesto devengado en el 2018, en relación al ingreso devengado.
16	Gestión de Compras Públicas	Asegurar la ejecución de los procedimientos para la adquisición o arrendamiento de bienes y servicios por infima cuantía de manera eficaz, eficiente y en concordancia con los objetivos institucionales.	% de procesos de adquisición de bienes y servicios por infima cuantía ejecutados de acuerdo a la planificación institucional.	95% de procesos de adquisición de bienes y servicios por infima cuantía ejecutados de acuerdo a la planificación institucional y publicados al Portal de Compras Públicas en el año 2018.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Reporte del GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, UNIDAD DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. ROBERTH RIOS-ING. PATRICIA DOMÍNGUEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rios@chimborazo.gob.ec , pdominguez@chimborazo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2960-209 EXTENSIÓN 451, 112	