

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Prefectura	Ejercer la representación legal y ejecutiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial, observando lo dispuesto en las normas legales, para la toma de decisiones con orientación al cumplimiento de los objetivos y competencias provinciales.	% de procesos Judiciales	100
			% de atención al Público	95
2	Viceprefectura	Subrogar al prefecto o prefecta en los casos que le fueren delegados, así como asumir a plenitud las funciones de consejo o consejera en los términos dispuestos en la ley para cumplir con las	% cumplimiento proyectos Patronato	60
			% de atención al Público	93
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Obras Públicas	Programas, administrar, ejecutar y controlar la construcción de obras acorde a la planificación institucional con eficiencia, eficacia y calidad, para el cumplimiento de las competencias y optimización de los recursos asignados.	No. Kilómetros de mejoramiento vial incorporados a la read vial rehabilitada	30
			No. Kilómetros bajo mantenimiento eventual	800
			No. De Estudios definitivos	3
4	Dirección de Riego	Planificar, construir, operar y mantener sistemas de riego proveniente el uso eficiente del agua para contribuir en el desarrollo y diversificación de la producción en los sectores rurales de la provincia de Chimborazo.	N. de ha. con infraestructura de riego mejorada	3.000
5	Dirección de Fomento Productivo	Mejorar la producción agropecuaria y de productos agregadores de valor, garantizando la seguridad y soberanía alimentaria del sector rural de la provincia de Chimborazo a través de la articulación de actores sociales, para coadyuvar en el incremento de ingresos económicos a través de la comercialización local, regional, nacional e internacional y cumplir con lo determinado en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, la Agenda agropecuaria provincial y la agenda de competitividad provincial.	los principales cultivos de la Provincia de Chimborazo.	20,62
			% de la participación del consumo de los alimentos agro biodiversos producidos en las unidades productivas familiares en la Provincia de Chimborazo.	13,21
			% en el rendimiento en la producción de leche y carne en la provincia de Chimborazo.	17,16
			% de la participación del consumo de los alimentos agro biodiversos producidos en las unidades productivas familiares en la Provincia de Chimborazo.	8
			# emprendimientos que han mejorado capacidades de gestión gerencial de las organizaciones de productores.	48
			% de incremento del acceso a mercados locales, nacionales e internacionales para los emprendedores de la provincia de Chimborazo.	1 %
			# de emprendedores han mejorado capacidades de gestión gerencial de las organizaciones.	144
# de emprendimientos apoyados con el fondo de emprendimientos.	48			
6	Dirección de Gestión Ambiental	Gestionar, planificar, ejecutar y controlar sus componentes procesos de patrimonio natural y medio ambiente, a través de la implementación de políticas, programas y proyectos ambientales para conseguir un ambiente saludable, seguro, biodiverso y preservación	No. de Hectáreas de ecosistemas de páramos y bosques en conservación	90.000
			No. de Hectáreas de suelos erosionados recuperados.	150
			No. de Hectáreas con plantaciones forestales nativas y plantas frutales.	132
			No. de acuerdos de conservación para la conservación de la biodiversidad y patrimonio natural.	20
			No. de ordenanzas provinciales	3
			No. de personas sensibilizadas en la conservación de los recursos naturales.	500
			No. de vertientes monitoreadas en la calidad del agua.	10
			No. de Informes Ambientales de cumplimiento.	35
			No. de Informes de Monitoreos Ambientales.	15
			Nro. de Informes de Auditorías Ambientales.	5
Nro. de Informes de denuncias Ambientales.	15			
Nro. de emisión de Licencias Ambientales.	5			
Nro. de acuerdos de cooperación interinstitucional para la Gestión Ambiental.	3			
7	Dirección de Gestión Social e Interculturalidad	Promover los derechos de los grupos de cambio familia y ciudadanía, armonizando su entorno social y cultural para fortalecer los procesos de equidad e incluso territorial de la provincia.	% de Organizaciones sociales de la provincia de Chimborazo fortalecidas y cuentan con el plan andino comunitario al 2023.	10
			% de Organizaciones comunitarias fomentando y promocionado procesos de revitalización de la identidad cultural del Pueblo de Chimborazo.	20
8	Dirección de Turismo, Cooperación Internacional, Cultura y Promoción	Planificar, coordinar, promover, difundir y gestionar el turismo, la cultura y las relaciones de cooperación internacional, de la provincia de Chimborazo, con principios de eficiencia, eficacia y calidad.	% de incremento de turistas y visitantes a la provincia de Chimborazo	1
			N° de facilidades para el desarrollo sostenible de actividades turísticas en los destinos turísticos prioritarios de la provincia implementadas.	5
			N° actores con capacidades fortalecidas en la cadena de valor de turismo sostenible de la provincia de Chimborazo fortalecidas	25

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			N° de comité de gestión turística de la provincia de Chimborazo consolidado y fortalecido.	1
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
9	Gestión de Patronato Provincial	Promover el derecho a la salud y desarrollo social a fin de mejorar las condiciones de vida de la población de Chimborazo, con énfasis en grupos de atención prioritaria, con enfoque de género, movilidad humana, discapacidad e interculturalidad.	% del presupuesto comprometido	98
			% de proyectos ejecutados	100
			% de beneficiarios	95
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Secretaría General	Dar fe de las decisiones y resoluciones que adopte el órgano legislativo; así como administrar la gestión documental institucional desarrollando un sistema de custodia y conservación del archivo para avalar y custodiar los procesos normativos y administrativos institucionales.	# De sesiones ordinarias de Consejo	12
			# De sesiones extraordinarias de Consejo	10
			# De sesiones de Comisión	10
			# De ordenanzas	6
			# De resoluciones	20
			# Ingreso de Documentos	5400
			# Carpetas de documentación para archivo	104
11	Dirección Administrativa	Administrar el Talento Humano y los recursos, suministros, bienes y servicios con eficiencia y efectividad a través de la implementación de acciones, programas y proyectos institucionales de conformidad a la normativa legal vigente para lograr la prestación de servicios de calidad, eficientes y eficaces.	% de acciones gestionadas que contribuyen al cumplimiento de políticas y objetivos institucionales.	80% de acciones gestionadas que contribuyen al logro de políticas y objetivos institucionales.
12	Dirección Financiera	Administrar los recursos financieros mediante la aplicación de una eficiente programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación y seguimiento, clausura y liquidación presupuestaria, a fin de potenciar los recursos económicos- financieros de la institución.	% del presupuesto ejecutado 2020	53,29 del presupuesto devengado en el 2020 en relación al ingreso devengado
13	Dirección General de Planificación	Diseñar, generar, implementar y controlar instrumentos de planificación y ordenamiento territorial e institucional promoviendo la eficiencia, eficacia y participación ciudadana, para contribuir con el proceso de desarrollo territorial provincial.	Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial actualizado	1
			Nro de mecanismos de participación ciudadana y de rendición de cuentas implementados	3
			Nro de planes plurianuales, anuales y de compras públicas consolidados	3
			Nro de Sistemas de Información Local fortalecidos, actualizados y operativos	1
			Nro de proyectos formulados	20
			Nro de informes de ejecución presupuestaria	12
			Nro de informes de avance físico	2
			% de procesos y procedimientos evaluados	10
Nro de planes provinciales de Gestión de Riesgos elaborados	1			
14	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar en materia jurídica a las autoridades mediante la revisión y aplicación de la normativa para instrumentar los contratos, convenios, patrocinio judicial y otros para garantizar los intereses de la institución.	% de procesos de patrocinio institucional atendidos.	95
			% Instrumentación de contratos con la ley orgánica del sistema nacional de contratación pública.	100
			% Informes para inicio de procesos de contratación pública.	100
			% Asesoría interna y externa.	100
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" El HGADPCH no maneja GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN GENERAL PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. ROBERTH RIOS-ING. JESÚS CASTRO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rrios@chimborazo.gob.ec , jcastro@chimborazo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 2960-209 EXTENSIÓN 451, 112	