


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (27-08-2019)

DATOS GENERALES

 CEDULA DEL SERVIDOR
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

OREJUELA BOLAÑOS CARLOS ALBERTO

 PUESTO QUE OCUPA:
TÉCNICO DE LA UTIC'S

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

COMUNIDAD GUANGRAS

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

**UNIDAD DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

POR DISPOSICIÓN DEL ING. FABRICIO JARA, RESPONSABLE DE LA UGTIC'S, REALIZAR MANTENIMIENTO DE LAS COMPUTADORAS DE LA UNIDAD EDUCATIVA DE LA COMUNIDAD GUANGRAS.

SE REALIZÓ EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SIETE COMPUTADORAS DE LA UNIDAD EDUCATIVA DE LA COMUNIDAD GUANGRAS.

LIMPIEZA DE VIRUS, FORMATEO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS, INSTALACIÓN DE PROGRAMAS DE USO BÁSICO, ETC.

ADEMÁS SE ENTREGO: 3 TECLADOS, 3 MOUSSE Y UN PAR DE PARLANTES.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
dd-mmm-aaa	22-08-2019	24-08-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
hh:mm	05H00	19H30	

TRANSPORTE

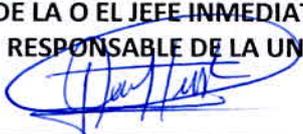
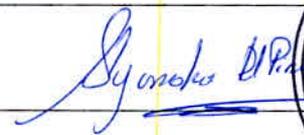
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA GREAD WALL # 96	RIOBAMBA- GUANGRAS- RIOBAMBA	22-08-2019	05H00	24-08-2019	19H30

NOTA: SE ADJUNTA COPIA DEL MEMORANDO NRO. GPCH-DIRPLANEST-2019-0228, COPIA ACTIVIDADES A REALIZARSE, COPIA SALVO CONDUCTO N° 0017540

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

 NOMBRE: CARLOS OREJUELA BOLAÑOS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
--	--

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 
NOMBRE: ING. JAIME ZARATE	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
 DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO
 DIRECCION GENERAL DE INFORMACION
 27 AGO 2019
 POR: *Paulina*
 HORA: 10:06

DIRECCION GENERAL DE GESTION FINANCIERA
 Despachado a Presupuesto
 Firma: *[Signature]* Fecha: 30/08/2019

Gobierno Autonomo Descentralizado
 de la Provincia de Chimborazo
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
 27 AGO 2019
 POR: *[Signature]* HORA: 10:26



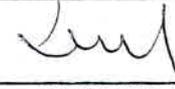
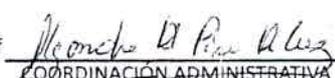
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**



Nº 0017540

23/8/2019

UNIDAD DE MOVILIZACIÓN Y SERVICIOS **SALVOCONDUCTO** PLANIFICACION

1. Dependencia Solicitante:		ING. ROBERT RIOS PALACIOS		Fecha:	
2. Responsable de la Solicitud:		DIRECTOR DE PLANIFICACION DEL GADPCH			
3. Cargo: TRASLADO DE PERSONAL DESDE LA COMUNIDAD DE GUANGRAS CANTON ALAUSI HACIA EL GADPCH					
4. Motivo:					
5. Lugar: SAN FRANCISCO DEL CAÑAR			Comisión		
6. Salida		7. Retorno		ING. ROBERT RIOS PALACIOS	
Hora:	6:00:00	Hora:		1.	LCDO. CLAUDIO LEMA
Día:	SABADO 24	Día:		2.	LCDO. ARTURO LARA
Mes:	AGOSTO	Mes:		3.	SR. CARLOS OREJUELA
8. Observaciones:					
Vehículo Asignado:				Nº Placa: HEA - 1507	
CAMIONETA GREAD WALL N° 96				SR. JUAN MORALES	
Chefer Responsable					
 SOLICITANTE		 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		 PREFECTO	

20 AGO 2019

Firma



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
 LÍMITES

Actividades previstas para la salida hacia la comunidad de Guangras

Eje	PARTICIPANTES	ACTIVIDADES	TECNICOS RESPONSABLES	NÚMERO DE TECNICOS A MOVILIZARSE	APOYO COMUNIDAD
Vial	GAD cantonal	Revisión del trazado de la vía y consensuar las características que se va a plasmar en la solicitud al Ministerio del Ambiente	Director de Obras Públicas de Chimborazo, Directora de Planificación Alausi y comuneros Guangras	1	Transporte desde Yunguilla
	Propuesta Comisión	Acercamiento con el Ministerio del Ambiente para gestionar la Licencia Ambiental	Consejeros: Tniga. Delia Caguana, Lic. Walter Narvaéz		Toma de video
Autoridades	GAD parroquial		Eduardo Pilco	8	Transporte desde Yunguilla
	GAD cantonal	Visita a la comunidad de Guangra	Ing. Rodrigo Rea, concejaes de Alausi, delegado de Pallatanga	5	Transporte desde Yunguilla
	GAD provincial		Tniga. Delia Caguana y asistente	2	Transporte desde Yunguilla
Comunicación	GAD provincial	Cubrir con la visita hacia Guangras y las actividades a desarrollarse en la comunidad	Ing. Eduardo Méndez	2	Transporte desde Yunguilla
	GAD cantonal	Visita a la comunidad de Guangra	Arq. Sandra Chang Huang	1	Transporte desde Yunguilla
Legal	GAD provincial	Realizar mantenimiento de las computadoras de la Unidad Educativa de la Comunidad Guangras (Virus, instalar programas de uso básico, etc)	Dr. Marcelo Ortega	1	Transporte desde Yunguilla
TICS	GAD provincial		Ing. Fabricio Jara	1	Transporte desde Yunguilla



G.A.D. DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO

G.A.D. CHIMBORAZO

CERTIFICACION

No. C.F. 354 -2019

La Dirección Financiera del G.A.D. DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO,
CERTIFICA que; existe asignación presupuestaria:

Caduca, 31 Diciembre, 2019

PARTIDA:	5.3.03.03.001.060 000.001.0000.000 00	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR
TITULO:	1.6.01.01.	ADMINISTRACION CENTRAL
PROGRAMA:	1.6.01.01.AD6115. 000.001	GESTION ADMINISTRATIVA
ORIENTADOR:	99999999	NO ASIGNADO
OBRA:	CAMPAÑA VETERINARIA - MANTENIMIENTO COMPUTADORAS	
CANTON:	PROVINCIA CHIMBORAZO	
VALOR:	USD \$ 240.00	

DESCRIPCION: CAMPAÑA VETERINARIA COMUNIDAD GUANCRAS
DE DESPARASITACIÓN Y VITAMINIZACIÓN DE BOVINOS.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS
COMPUTADORAS DE LA UNIDAD EDUCATIVA GUANGRAS .

RIOBAMBA jueves, 29 agosto, 2019

REFERENCIA: INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Ing. Rodrigo Falconi

DIRECTOR DE GESTION
FINANCIERA

