



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CENTRO DE SALUD TIPO B	ATENCIÓN EN DIFERENTES ÁREAS DE LA SALUD COMO MEDICINA GENERAL, GINECOLOGÍA, PEDIATRÍA, OBSTETRICIA, FISIOTERAPIA Y ACREDITAMIENTO FÍSICO, ESTIMULACIÓN TÁMPANA, LABORATORIO QUÍMICO A LA POBLACION DE CHIMBORAZO	CENTRO DE SALUD TIPO B. 1.- INGRESO DE PACIENTES A LAS INSTALACIONES 2.- TRIAGE DE LOS PACIENTES 3.- ATENCIÓN POR SERVICIO 4.- PAGO POR SERVICIO	CENTRO DE SALUD TIPO B. 1.- CÉDULA DE IDENTIDAD DEL PACIENTE 2.- CÉDULA DE IDENTIDAD DE ADMISION 3.- TOMA DE SIGNOS VITALES 4.- ATENCIÓN POR SERVICIO 5.- PAGO DEL SERVICIO 6.- RETIRO DE MEDICAMENTOS	1.- TRIAGE DE PACIENTES 2.- INGRESO DE DATOS PERSONALES (FECHA DE ADMISION) 3.- TOMA DE SIGNOS VITALES 4.- ATENCIÓN POR SERVICIO 5.- PAGO DEL SERVICIO 6.- RETIRO DE MEDICAMENTOS	LUNES A VIERNES DE LUNES A VIERNES 8H:00 A 12H00 14H00 A 18H00 ENFERMERIA: 07:30- 12:00 13:30- 17:30 LABORATORIO: 07:30 - 12:00 14:00 - 17:30	CENTRO MEDICO TIPO B HOJA DE COSTOS	INMEDIATA	PERSONAS EN GENERAL CON PRIORIDAD A LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	CENTRO DE SALUD TIPO B	10 DE AGOSTO Y ESPAÑA TERCER PISO	CENTRO DE SALUD COSIA TORIOS BRIGADAS EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO	NO	NO APLICA	NO APLICA	3.700	CENTRO MEDICO UNIDAD MOVIL 1500	100%
2	AMBULANCIA DE TRANSPORTE SIMPLE	UNIDAD MOVIL GENERAL Y AMBULANCIA DE TRANSPORTE SIMPLE	UNIDAD MOVIL GENERAL. 1.- ANALISIS PREVIO DE LAS COMUNIDADES SEGUN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ATENCION EN SALUD 2.- SOLICITUD DE LA ATENCION MEDICA ODONTOLÓGICA A TRAVÉS DE UN OFICIO DIRIGIDO A LA MÁXIMA AUTORIDAD 3.- ATENCIÓN POR SERVICIO 4.- AMBULANCIA 5.- SOLICITUD DEL SERVICIO/ TRAVÉS DE UN OFICIO DIRIGIDO A LA MÁXIMA AUTORIDAD DEBIDAMENTE MOTIVADO	UNIDAD MOVIL DE SALUD 1.- COPIA DE LA CÉDULA DEL PACIENTE 2.- COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD DE LA PERSONA QUE LE ACOMPAÑA EN CASO DE MENORES DE EDAD Y TERCERA EDAD	UNIDAD MOVIL 1.- TRIAGE DE PACIENTES 2.- TOMA DE SIGNOS 3.- ATENCIÓN POR SERVICIOS 4.- ENTREGA DE MEDICAMENTOS	DE LUNES A VIERNES SEGUN LA DISTANCIA Y UBICACION GEOGRAFICA DEL LUGAR A SER ATENDIDO 24 HORAS	ATENCIÓN GRATUITA	INMEDIATA	PERSONAS EN GENERAL CON PRIORIDAD A LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	UNIDAD MOVIL DE SALUD AMBULANCIA	10 DE AGOSTO Y ESPAÑA TERCER PISO	UNIDAD MOVIL BRIGADAS EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO AMBULANCIA TRASLADO DE PACIENTES ESTABLES	NO	NO APLICA	NO APLICA	1.200	1.500	100%
3	TRABAJO SOCIAL	AYUDAS SOCIALES: AYUDAS DIRECTA, AYUDAS TÉCNICAS, APORTES ECONÓMICOS Y PRENDAS DE VESTIR	AYUDAS DIRECTAS: PACIENTE ATENDIDO EN LA UNIDAD MEDICA, ELABORACION DE FICHA SOCIAL. AYUDAS TÉCNICAS: SOLICITUD, REMITIDA A TRABAJO SOCIAL. APORTES ECONÓMICOS: SOLICITUD, APROBACION, INFORME PARA APROBACION. PRENDAS DE VESTIR: SOLICITUD, APROBACION Y ENTREGA ADULTOS MAYORES.	1.- COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD ORIGINAL. 2.- RECETAS ORIGINAL. 3.- INFORME SOCIAL. 4.- CERTIFICADO NO SER AJUADADO ISSS.	1.- CERTIFICACION MEDICO PREPUESTARIA. 2.- FORMULARIO DE ADQUISICIONES. 3.- APROBACION. 4.- ENTREGA AYUDAS TÉCNICAS: 1.- CALIFICACION MEDICA 2.- CALIFICACION SOCIAL. 3.- APROBACION 4.- ENTREGA DEL BIEN BODEGA	LUNES A VIERNES 8H:00 A 12H00 14H00 A 18H00	SERVICIO SIN COSTO	GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	OFICINA DE TRABAJO TRABAJO SOCIAL PATRONATO PROVINCIAL DEL GADPCH	ESPAÑA Y 10 DE AGOSTO TERCER PISO	OFICINA VIA TELEFONICA	NO	NO APLICA	NO APLICA	300	NO APLICA	100%	
4	PROYECTO: FORTALECIMIENTO SOCIOECONÓMICO DE LAS FAMILIAS DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	ELABORAR, EJECUTAR, REALIZAR TALLERES DEL PROYECTO.	1.- PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA COMUNIDAD U ORGANIZACION 2.- MANIFESTAR A LA AUTORIDAD LOCAL QUE ESTA DE ACUERDO EN PARTICIPAR EN EL PROYECTO. 3.- ENTREGAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	1.- COPIA DE CÉDULA Y PALETTA DE VOTACION. 2.- COPIA DEL DOCUMENTO QUE DEMUESTRE QUE PERTENECE A LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA.	1.- ELABORACION DEL PROYECTO. 2.- FIRMA DE CONVENIOS CON ENTIDADES DE TODOS LOS CANTONES. 3.- PROCESO DE CONTRATACION. 4.- EJECUCION. 5.- SEGUIMIENTO. 6.- LIQUIDACION DE CONVENIOS.	DE LUNES A VIERNES DE 08H00 A 18H00	CONTRAPARTE DEGUN LAS ACTIVIDADES DE CADA CANTON	6 MESES DE INICIADO EL PROCESO	PERSONAS QUE PERTENECEN A LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA (ART. 35 DE LA CONSTITUCION)	UNIDAD PROYECTOS PARA LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA DEL PATRONATO DEL GADPCH.	10 DE AGOSTO Y ESPAÑA TERCER PISO	OFICINA VIA TELEFONICA	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	100%
5	PROYECTO "TU SALUD CAMBIA" UNIDADES MOVILES DE PROMOCION Y EDUCACION NUTRICIONAL	DIAGNOSTICO, EDUCACION Y MONITOREO NUTRICIONAL	1.- PLANIFICAR CON LA AUTORIDAD PRINCIPAL DE LA COMUNIDAD. 2.- CONVOCAR A LOS POBLADORES DE LA COMUNIDAD. 3.- SOCIALIZAR A LA COMUNIDAD SOBRE EL SERVICIO. 4.- EJECUTAR TODOS LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO, TOMANDO EN CUENTA A LOS GADP.	1.- COPIA DE LA CÉDULA. 2.- COPIA GABINET DEL CONADIS, DE SER EL CASO.	1.- ELABORACION DEL PROYECTO. 2.- LINEAMIENTOS DE APROBACION. 3.- PROCESO DE CONTRATACION. 4.- EJECUCION. 5.- FIRMA DE CONVENIOS CON ENTIDADES DE TODOS LOS CANTONES. 6.- SEGUIMIENTO. 7.- EVALUACION E INFORMES.	DE LUNES A VIERNES DE 07H00 A 17H00	SERVICIO SIN COSTO	INMEDIATA	GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA, CON ENFOQUE A LA POBLACION CON MALNUTRICION	DEPENDENCIA DEL PROYECTO EN EL PATRONATO Y CASAS COMUNALES, CASAS BARRIALES, DISPENSARIOS MEDICOS, PREVIA COORDINACION CON AUTORIDADES LOCALES	10 DE AGOSTO Y ESPAÑA TERCER PISO, CANTON RIOBAMBA Y CANTON GUAMOTE	BRIGADAS EN LAS COMUNIDADES	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

6	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN ESPECIAL EN LA MODALIDAD DE ERRADICACIÓN PROGRESIVA DE TRABAJO INFANTE.	FOCALIZAR A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON RIESGO DE TRABAJO INFANTE Y RESTITUIR SUS DERECHOS	1.- IDENTIFICAR A LA POBLACIÓN. 2.- FOCALIZACIÓN MEDIANTE FICHAS CON DATOS PERSONALES. 3.- VISITAS DOMICILIARIAS. 4.- CAPACITACIONES. 5.- MEDICIÓN DE PARÁMETROS.	1.- COPIA DE LA CÉDULA.	1.- ELABORACIÓN DEL PROYECTO. 2.- LINEAMIENTOS DE APROBACIÓN. 3.- PROCESOS DE CONTRATACIÓN. 4.- EJECUCIÓN. 5.- FIRMA DE CONVENIOS CON ENTIDADES DE TODOS LOS CANTONES. 6.- SEGUIMIENTO. 7.- EVALUACIÓN E INFORMES.	DE LUNES A VIERNES DE 07H00 A 17H00	SERVICIO SIN COSTO	INMEDIATA	A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON RIESGO DE TRABAJO INFANTE.	EN LOS CANTONES DE ALALISI (ACHUPALLAS) EN LA CASA COMUNAL, CHAMBO (CASA BARRIAL), NODAMBA OFICINAS DEL PATRONATO PROVINCIAL, LICITO EN LA CASA COMUNAL.	10 DE AGOSTO Y ESPAÑA SÉPTIMO PISO.	VISITAS DOMICILIARIAS EN LOS CANTONES.	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
7	PROYECTO "FORTALECIMIENTO SOCIOECONÓMICO DE LAS FAMILIAS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO 2019 "	CAPACITACIÓN Y ENTREGA DE KITS A LOS PARTICIPANTES DEL PROYECTO EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO	1.- SOCIALIZACIÓN A LOS DIRIGENTES DEL ÁREA DE INFLUENCIA. 2.- SOCIALIZACIÓN A LA POBLACIÓN. 3.- RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS HABILITANTES 4.- CALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES	1.- COPIA DE CÉDULA DEL PARTICIPANTE Y DEL REPRESENTANTE DE SER EL CASO) 2.- COPIA DEL DOCUMENTO QUE JUSTIFIQUE QUE PERTENECE A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	1.- ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO. 2.- FIRMA DE CONVENIOS EN CADA CANTÓN. 3.- PROCESOS DE CONTRATACIÓN. 4.- CAPACITACIÓN 5.- EJECUCIÓN. 6.- SEGUIMIENTO. 7.- LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS.	DE LUNES A VIERNES DE 08H00 A 17H00	SERVICIO SIN COSTO	INMEDIATA	GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	OFICINA DE PATRONATO Y ENTIDADES AJUJAS	10 DE AGOSTO Y ESPAÑA	REUNIONES COMUNITARIAS	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)		Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	27/12/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (s):	RESPONSABLES DE LOS PROYECTOS: CENTRO DE SALUD TIPO B, TRABAJO SOCIAL, CENTROS DE DESARROLLO INFANTE, PROYECTOS PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (s):	DRA. DELIA BAÑOS, LIC. HECTOR ENDARA, ING. FRANCISCO HARO, LIC. EDISON PAREDES, DRA. CARMITA DOMÍNGUEZ, LICDO. GUIDO CARDOZO.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	info@chimbazona.gov.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2946908	