Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CENTRO DE SALUD TIPO B	ATENCION EN DIFERENTES AREAS DE LA SALUD COMO MEDICINA GENERAL, ODONTOLOGÍA , PSICOLOGIA, OBSTETRICIA, FISIOTERAPIA Y ACONDICIONAMIENTO FISICO, ESTIMULACION TEMPRANA, LABORATORIO CLINICO A LA POBLACION DE CHIMBORAZO	CENTRO DE SALUD TIPO B. 1. INGRESO DE PACIENTES A LAS INSTALACIONES 2. TRIAGE DE LOS PACIENTES 3. ATENCION POR SERVICIO 4. PAGO POR SERVICIO	CENTRO DE SALUD TIPO B. 1. CEDULA DE IDENTIDAD DEL PACIENTE 2. CEDULA DE INDENTIDAD DE LA PERSONA QUE LE ACOMPAÑA EN CASO DE MENORES DE EDAD Y TERCERA EDAD	1. TRIAGE DE PACIENTES 2. INGRESO DE DATOS PERSONALES (FICHA DE ADMISION) 3. TOMA DE SIGNOS VITALES 4. ATENCION POR SERVICIO 5. PAGO DEL SERVICIO 6. RETIRO DE MEDICAMENTOS	LUNES A VIERNES DE LUNES A VIERNES 8H:00 A 12H00 14H00 A ENFERNERIA: 07:30 -12:00 13:30-17:30 LABORATORIO: 07:30 - 12:00 14:00 -17:30	CENTRO MEDICO TIPO B HOJA DE COSTOS	INMEDIATA	PERSONAS EN GENERAL CON PRIORIAD A LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	CENTRO DE SALUD TIPO B	10 DE AGOSTO Y ESPAÑA TERCER PISO	CENTRO MEDICO COSULTORIOS BRIGADAS EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO	NO	NO APLICA	NO APLICA	3.700	CENTRO MEDICO UNIDAD MOVIL 1500	100%
2	UNIDAD MOVIL GENERAL Y AMBULANCIA DE TRANSPORTE SIMPLE		UNIDAD MOVIL GENERAL 1. ANALISIS PREVIO DE LAS COMUNIDADES SEGÚN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ATENCION EN SALUD 2.SOLICITUD DE LA ATENCION MÉDICA ODONTOLOGICA A TRAVÉS DE UN OFICIO DIRIGIDO A LA MAXIMA AUTORIDAD 3. ATENCION POR SERVICIO AMBULANCIA SOLICITUD DEL SERVICIOTRAVÉS DE UN OFICIO DIRIGIDO A LA MAXIMA AUTORIDAD DEBIDAMENTE MOTIVADO	UNIDAD MOVIL DE SALUD 1. COPIA DE LA CEDULA DEL PACIENTE 2. COPIA DE CEDULA DE INDENTIDAD DE LA PERSONA QUE LE ACOMPAÑA EN CASO DE MENORES DE EDAD Y TERCERA EDAD	UNIDAD MOVIL 1. TRIAGE DE PACIENTES 2. TOMA DE SIGNOS 3. ATENCION POR SERVICIOS 4. ENTREGA DE MEDICAMENTOS	DE LUNES A VIERNES DE 08H00 A 16H00 SEGÚN LA DISTANCIA Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL LUGAR A SER ATENDIDO 24 HORAS	ATENCION GRATUITA	INMEDIATA	PERSONAS EN GENERAL CON PRIORIAD A LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	UNIDAD MOVIL DE SALUD AMBULANCIA	10 DE AGOSTO Y ESPAÑA TERCER PISO	UNIDAD MOVIL BRIGADAS EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO AMBULANCIA TRASLADO DE PACIENTES ESTABLES	NO	NO APLICA	NO APLICA	1.200	1.500	100%
3	TRABAJO SOCIAL	AYUDAS SOCIALES: AYUDAS DIRECTA, AYUDAS TECNICAS, APORTES ECONOMICOS Y PRENDAS DE VESTIR	AYUDAS DIRECTAS: PACIENTE ATENDIDO EN LA UNIDAD MEDICA, ELABORACION DE FICHA SOCIAL. AYUDAS TECNICAS:SOLICITUD REMITIDA A TRABAJO SOCIAL, APORTES ECONOMICOS: SOLICITUD, APROBACION, INFORME PARA APROBACION.. PRENDAS DE VESTIR: SOLCITUD, APROBACION Y ENTREGA ADULTOS MAYORES.	1.- COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD. 2.- CERTIFICADO MEDICO ORIGINAL. 3.-RECETAS ORIGINAL. 4.-PROFORMA. 5.-INFORME SOCIAL 6.-CERTIFICADO NO SER AFILIADO IESS.	AYUDAS DIRECTAS: 1.- ELABORACION DE FICHA SOCIAL. 2.-ENTREGA DE LA MEDICACION EXISTENTE BODEGA PATRONATO APORTES ECONOMICOS: 1.-CERTIFICACION PRESUPUESTARIA. 2.-FORMULARIO DE ADQUISICIONES. 3.-APROBACION. 4.-ENTREGA. AYUDAS TECNICAS: 1.- CALIFICACION MÉDICA. 2.- CALIFICACION SOCIAL. 3.- APROBACION 4.- ENTREGA DEL BIEN BODEGA	LUNES A VIERNES DE LUNES A VIERNES 8H:00 A 12H00 14H00 A 18H00	SERVICIO SIN COSTO	AYUDAS DIRECTAS: UN HORA APORTES ECONOMICOS: CINCO DIAS, EMERGENTES INMEDIATO (OXIGENO MEDICINA, TERAPIA INTENSIVA) AYUDAS TECNICAS: 8 HORAS (EXISTENCIA BODEGA) UN MES PRENDAS DE VESTIR: 17 DIAS PROCESO DE CONTRATACION PÚBLICA. 30 DIAS RECIBIR. TIPO DE BENEFICIARIO O USUARIO CIUDADANAS Y CIUDADANOS DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO, QUE PERTENECEN AL GRUPO DE ATENCION PRIORITARIA.	GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	OFICINA DE TRABAJO TRABAJO SOCIAL PATRONATO PROVINCIAL DEL GADPCH	ESPAÑA Y 10 DE AGOSTO TERCER PISO	OFICINA, VIA TELEFONICA	NO	NO APLICA	NO APLICA	300	NO APLICA	100%
5	BUS DE TECNOLOGIA Y DIFUSION CULTURAL	CAPACITACION EN LAS COMUNIDADES EN TRES ESTACIOS: TECNOLÓGICO; LUDICO; EXPRESION CORPORAL	INSCRIPCION Y REGISTRO DE PARTICIPACION: PERSONAS DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	VOLUNTAD Y COMPROMISO DE PARTICIPACION EN LA FORMACIÓN	FORMACION DE GRUPOS Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGIA DE VISUALIZACION DE PROCESOS PARTICIPATIVOS VIPP	DE LUNES A VIERNES DE 08H00 A 18H00	SERVICIO SIN COSTO	DE LUNES A VIERNES	PERSONAS DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	BUS DE TECNOLOGIA Y DIFUSIÓN CULTURAL RECORRE LAS PARROQUIAS	10 DE AGOSTO Y ESPAÑA TERCER PISO	UNIDADES DE ATENCION; OFICINA, VIA TELEFONICA	NO	NO APLICA	NO APLICA	700 PARTICIPANTES	700 PARTICIPANTES	100%
6	PROYECTO: FORTALECIMIENTO SOCIOECONÓMICO DE LAS FAMILIAS DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	ELABORAR, EJECUTAR, SEGUIMIENTO DEL PROYECTO.	1.- PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA COMUNIDAD U ORGANIZACIÓN. 2.- MANIFESTAR A LA AUTORIDAD LOCAL QUE ESTÁ DE ACUERDO EN PARTICIPAR EN EL PROYECTO. 3.- ENTREGAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	1.- COPIA DE CÉDULA Y PALETETA DE VOTACIÓN. 2.- COPIA DEL DOCUMENTO QUE DEMUESTRE QUE PERTENECE A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.	1.- ELABORACIÓN DEL PROYECTO. 2.- FIRMA DE CONVENIOS CON ENTIDADES DE TODOS LOS CANTONES. 3.- PROCESOS DE CONTRATACIÓN. 4.- EJECCIÓN. 5.- SEGUIMIENTO. 6.- LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS.	DE LUNES A VIERNES DE 08H00 A 18H00	CONTRAPARTE DEGÚN LAS ACTIVIDADES DE CADA CANTÓN	6 MESES DE INICIADO EL PROCESO	PERSONAS QUE PERTENECEN A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (ART. 35 DE LA CONSTITUCIÓN)	UNIDAD PROYECTOS PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL PATRONATO DEL GADPCH.	10 DE AGOSTO Y ESPAÑA TERCER PISO	UNIDADES DE ATENCION; OFICINA, VIA TELEFONICA	NO	NO APLICA	NO APLICA	1858 FAMILIAS	0	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/02/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	RESPONSABLES DE LOS PROYECTOS: CENTRO MEDICO TIPO B, CIBV, CULTURA DIGITAL, BUS TECNOLOGIA Y DIFUSION CULTURAL, PROYECTOS PARA GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA, TRABAJO SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	LIC. SONIA MERINO, DR. GABRIEL PACHECO,LIC. HECTOR ENDARA, ING. MARIA DEL CARMEN AUCANCELA, LIC. EDISON PAREDES, DRA. CARMITA DOMINGUEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	JCHAPALBAY@CHIMBORAZO.GOB.EC
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2946908