

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se describen los requisitos que exige la prestación del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CENTRO DE SALUD TIPO B	ATENCIÓN EN DIFERENTES ÁREAS DE LA SALUD COMO MEDICINA GENERAL, GINECOLOGÍA, OBSTETRICIA, FISIOTERAPIA Y ACREDITACION DE PROFESIONALES ESTABLECIMIENTO TIPO A LABORATORIO CLINICO A LA POBLACION DE COMBAYO	CENTRO DE SALUD TIPO B. 1. INGRESO DE PACIENTES A LAS INSTALACIONES 2. TRIAGE DE LOS PACIENTES 3. ATENCION POR SERVICIO 4. PAGO POR SERVICIO	1. TRIAGE DE PACIENTES 2. INGRESO DE DATOS PERSONALES (FICHA DE ADMISION) 3. TOMA DE SIGNOS VITALES 4. ATENCION POR SERVICIO 5. PAGO DEL SERVICIO 6. RETIRO DE MEDICAMENTOS	1. TRIAGE DE PACIENTES 2. INGRESO DE DATOS PERSONALES (FICHA DE ADMISION) 3. TOMA DE SIGNOS VITALES 4. ATENCION POR SERVICIO 5. PAGO DEL SERVICIO 6. RETIRO DE MEDICAMENTOS	DE LUNES A VIERNES 8:00 A 12:00 14:00 A 17:30 LABORATORIO: 07:30 - 12:00 14:00 - 17:30	CENTRO MEDICO TIPO B HOJA DE COSTOS	INMEDIATA	PERSONAS EN GENERAL CON PRIORIDAD A LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	CENTRO DE SALUD TIPO B	10 DE AGOSTO Y ESPARA TERCER PISO	CENTRO DE SALUD CONSULTORIOS BRIGADAS EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO	NO	NO APLICA	NO APLICA	2.215	CENTRO MEDICO 6176	100%
	UNIDAD MOVIL GENERAL Y AMBULANCIA DE TRANSPORTE SIMPLE		UNIDAD MOVIL GENERAL 1. ANALISIS PREVIO DE LAS COMANDANCIAS SEGUN LAS NECESIDADES Y REQUISITOS DE ATENCION EN SALUD 2. SOLICITUD DE LA ATENCION MEDICA ODONTOLÓGICA A TRAVES DE UN OFICIO DIRIGIDO A LA MAXIMA AUTORIDAD 3. ATENCION POR SERVICIO AMBULANCIA SOLICITUD DEL SERVICIO TRAVÉS DE UN OFICIO DIRIGIDO A LA MAXIMA AUTORIDAD DEBIDAMENTE MOTIVADO	UNIDAD MOVIL DE SALUD 1. COPIA DE LA CEDULA DEL PACIENTE 2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD DE LA PERSONA QUE LE ACOMPAÑA EN CASO DE MENORES DE EDAD Y TERCERA EDAD	UNIDAD MOVIL 1. TRIAGE DE PACIENTES 2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD DE LA PERSONA QUE LE ACOMPAÑA EN CASO DE MENORES DE EDAD Y TERCERA EDAD	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 18:00 SEGUN LA DISTANCIA Y UBICACION GEOGRAFICA DEL LUGAR A SER ATENDIDO 24 HORAS	ATENCION GRATUITA	INMEDIATA	PERSONAS EN GENERAL CON PRIORIDAD A LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	UNIDAD MOVIL DE SALUD AMBULANCIA	10 DE AGOSTO Y ESPARA TERCER PISO	UNIDAD MOVIL BRIGADAS EN LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO AMBULANCIA TRASLADO DE PACIENTES ESTABLES	NO	NO APLICA	NO APLICA	1.345	4.718	100%
3	TRABAJO SOCIAL	AYUDAS SOCIALES: AYUDAS DIRECTA, AYUDAS TECNICAS, APORTES ECONOMICOS Y PRENDAS DE VESTIR	AYUDAS DIRECTAS: PACIENTE ATENDIDO EN LA UNIDAD MEDICA, ELABORACION DE FICHA SOCIAL. AYUDAS TECNICAS: SOLICITUD RESMIITA A TRABAJO SOCIAL, APORTES ECONOMICOS, SOLICITUD, APROBACION, INFORME PARA APROBACION, PRENDAS DE VESTIR: SOLICITUD, APROBACION Y ENTREGA ADULTOS MAYORES.	1. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD. 2. CERTIFICADO MEDICO ORIGINAL. 3. RECETAS ORIGINAL. 4. PROFORAMA 5. INFORME SOCIAL 6. CERTIFICADO NO SER AFILIADO BSE.	1. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA. 2. FORMULARIO DE SOLICITUDES 3. APROBACION. 4. ENTREGA. AYUDAS TECNICAS: 1. CALIFICACION MEDICA. 2. CALIFICACION SOCIAL. 3. APROBACION 4. ENTREGA DEL BIEN BODEGA	LUNES A VIERNES 8:00 A 12:00 14:00 A 18:00	SERVICIO SIN COSTO	AYUDAS DIRECTAS: UN HORA APORTES ECONOMICOS: CINCO DIAS EMERGENTES INMEDIATO (DISEÑO MEDICAL, TENDAS, INTENSIVA) AYUDAS TECNICAS: 8 HORAS (EXISTENCIA BODEGA) UN MES PRENDAS DE VESTIR: 17 DIAS PROCESO DE CONTRATACION PUBLICA, 30 DIAS RECIBIR TIPO DE BENEFICARIO O USUARIO CIUDADANOS Y CIUDADANAS DE LA PROVINCIA DE CHIMBORAZO, QUE PERTENECEN AL GRUPO DE ATENCION PRIORITARIA.	GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	OFICINA DE TRABAJO SOCIAL PATRONATO PROVINCIAL DEL GADPCH	ESPAÑA Y 10 DE AGOSTO TERCER PISO	OFICINA, VIA TELEFONICA	NO	NO APLICA	NO APLICA	87	316	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

[Portal de Trámites Ciudadanos \(PTC\)](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (d):	RESPONSABLES DE LOS PROYECTOS: CENTRO DE SALUD TIPO B, TRABAJO SOCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (d):	MRS. NEDA LORENA LARA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	neda@chimborazo.gub.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2946908